

 <p>Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia BPSDM Hukum dan Hak Asasi Manusia <b>Balai Pendidikan dan Pelatihan Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Tengah</b></p>	<b>NOMOR SOP</b>	W.13.SDM. SDM.1.0T.02.02- 114
	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	21 Juli 2023
	<b>TANGGAL REVISI</b>	18 Juni 2024
	<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	18 Juni 2024
	<b>DISAHKAN OLEH</b>  	<b>KEPALA BALAI DIKLAT HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH</b>   Ditandatangani secara elektronik oleh : Rinto Gunawan Sitorus NIP 198208292008011001
<b>SEKSI PENYELENGGARAAN</b>	<b>NAMA SOP</b>	<b>PELAYANAN PEMBELAJARAN PADA BADIKLAT LEARNING CENTER</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Permenkumham Nomor 4 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Diklat Hukum dan HAM; 4. Permenkumham Nomor 26 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Melalui Sistem Pembelajaran Terintegrasi Di Bidang Hukum Dan Hak Asasi Manusia.		1. Memiliki kemampuan pengoperasian komputer dan aplikasi berbasis web; 2. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik; 3. Memahami proses kediklatan.
<b>KETERKAITAN:</b>		<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>
SOP E-Registrasi		Komputer/Printer, Alat Tulis Kantor, Aplikasi Badiklat Learning Center
<b>PERINGATAN :</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :</b>
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dapat berakibat Aplikasi Badiklat Learning Center tidak dapat digunakan dengan optimal.		Disimpan sebagai arsip

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAYANAN PEMBELAJARAN PADA BADIKLAT LEARNING CENTER**

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola BLC	Pengguna	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengelola BLC mengakses laman <a href="https://lcb-jateng.kemenkumham.go.id/">https://lcb-jateng.kemenkumham.go.id/</a>			Perangkat Internet	5 Menit	-	
2	Pengelola BLC melakukan Login dengan akun yang dimiliki			Akun Aplikasi	5 Menit	-	
5	Pengelola BLC menambahkan materi pembelajaran pada kategori yang sesuai			Materi Pembelajaran	30 Menit	Materi Pembelajaran	
6	Pengelola BLC mendaftarkan Peserta Pelatihan			Data Diri, Administrasi	30 Menit	Akun BLC	
8	Peserta mengakses laman <a href="https://lcb-jateng.kemenkumham.go.id/">https://lcb-jateng.kemenkumham.go.id/</a>				5 Menit	-	
9	Peserta melakukan Login dengan akun yang dimiliki				5 Menit	-	
10	Peserta memilih sub bidang dan materi yang ingin dibaca				15 - 45 Menit	Materi Pembelajaran	
11	Peserta mendapatkan JP sesuai dengan materi yang dibaca				1 Menit	JP	
12	Peserta keluar dari laman <a href="https://lcb-jateng.kemenkumham.go.id/">https://lcb-jateng.kemenkumham.go.id/</a>						